UNIVERSITÀ DI TORINO

I

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo di Medicina

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Istruzioni per domanda di laurea

1) Compilazione on-line della domanda di laurea:

Accedere alla propria *MyUnito* e cliccare all'interno del menù *Prova finale* sulla voce *Domanda conseguimento titolo*, avendo preventivamente cura di verificare e aggiornare i propri dati anagrafici presenti in carriera dal menù *Iscrizioni* > *Dati anagrafici*, verificare il documento di identità e codice fiscale allegando la scansione degli stessi da *Iscrizioni* > *Documenti di identità*; al termine della compilazione on-line sarà possibile stampare la domanda di laurea e la relativa tassa di laurea.

2) E' OBBLIGATORIO L'UPLOAD DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

A. Ricevuta **firmata** di compilazione del questionario Alma Laurea (collegarsi al sito www.almalaurea.it);
B. Modulo titolo tesi firmato dal relatore, stampabile al termine dell'inserimento della domanda online cliccando sul pulsante "Modulo Titolo Tesi". Si ricorda che il titolo indicato deve essere il titolo definitivo e deve essere lo stesso che verrà trascritto sulla tesi cartacea e nel file che verrà caricato online;
C. Ricevuta **firmata** della domanda di laurea, stampata al termine dell'inserimento della domanda online;
D. Libretto universitario e libretto ADE, solo pagine scritte (non più di un file per ogni Libretto), **solo** per studenti iscritti all'ordinamento 509/99;
E. Libretto tirocini;
F. Modulo tabella ADE, il modulo è scaricabile dal sito del corso di studi in *Laurearsi* > *Tesi e laurea* > *Domanda di laurea*;
G. Situazione carriera, il modulo è scaricabile dal sito del corso di studi in *Laurearsi* > *Tesi e laurea* > *Domanda di laurea*;
H. Permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti extracomunitari;
I. L'abstract, se non inserito in fase di presentazione della domanda di laurea, dovrà essere inserito dallo studente con file pdf tra gli allegati della domanda entro la scadenza di consegna della tesi;

3) PROCEDURA CONSEGNA TESI ONLINE

Dopo la chiusura della domanda caricare la tesi online completa in formato PDF e l'Abstract in italiano e in inglese. Il frontespizio della tesi caricata online deve riportare la firma del relatore e la stessa può essere autografa o digitale.

Accedere alla propria MyUnito e cliccare all'interno del menù *Prova Finale* > *Domanda conseguimento titolo* > *Caricamento Tesi*.

NON caricare la tesi alla voce *Prova Finale* > *Consegna online tesi*.

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo di Medicina

IMPORTANTE

A. Le scadenze sono da considerarsi **improrogabili;**

B. I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea sono pregati di comunicarlo tempestivamente per iscritto **tramite Help Desk** alla Segreteria Studenti.
I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.

In entrambi i casi sopradetti: La domanda di laurea deve essere ripresentata.

C. Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti **NON devono ripagare** la tassa di laurea.