



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo delle Scienze Mediche e delle Biotecnologie
C.so Massimo d'Azeglio, 60 - 10126 - Torino

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Istruzioni per domanda di laurea

1) Compilazione on-line della domanda di laurea:

accedere alla propria MyUnito e cliccare all'interno del menù PROVA FINALE sulla voce DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO, avendo preventivamente cura di verificare e aggiornare i propri dati anagrafici presenti in carriera > menù Iscrizioni > Dati anagrafici, verificare il documento di identità allegando la scansione dello stesso;
al termine della compilazione on-line sarà possibile stampare la domanda di laurea e la relativa tassa di laurea

2) E' OBBLIGATORIO L'UPLOAD DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- a ricevuta **firmata** di compilazione del questionario Alma Laurea (collegarsi al sito www.almalaurea.it);
- b modulo titolo tesi firmato dal relatore;
- c ricevuta **firmata** della domanda di laurea;
- d libretto universitario, libretto tirocini e libretto ADE, (per chi ne è ancora in possesso) solo pagine scritte (non più di un file per ogni libretto);
- e tabella riassuntiva ADE;
- f situazione carriera;
- g permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti extracomunitari;
- h) l'abstract, se non inserito in fase di presentazione della domanda di laurea, dovrà essere inserito dallo studente con file pdf tra gli allegati della domanda entro la scadenza di consegna della tesi;

3) Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti NON devono ripagare la tassa di laurea.

CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI

- 1) **N. 2 copie della tesi in CD ROM** da depositare in Segreteria (Il frontespizio del CD ROM dovrà essere la copia fotostatica ridotta della prima pagina della tesi cartacea - il titolo indicato, deve essere il medesimo trascritto sulla tesi cartacea e sul modulo "titolo tesi" firmato dal Relatore)
- 2) **UNA COPIA CARTACEA DELLA TESI** firmata in originale dal Relatore.
Dopo le opportune verifiche sulla correttezza del titolo, la tesi verrà restituita e sarà cura del laureando/a consegnarla al proprio Controrelatore;

IMPORTANTE

- A) Le scadenze sono da considerarsi **improrogabili**
- B) il laureando è tenuto a:
 - 1) consegnare personalmente al relatore e al controrelatore copia della tesi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo delle Scienze Mediche e delle Biotecnologie
C.so Massimo d'Azeglio, 60 - 10126 - Torino

- 2) inviare i propri riassunti - via mail, prima della discussione - a tutti i componenti della Commissione presenti nella giornata della seduta di laurea.
- C) I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea sono pregati di procedere all'annullamento della stessa dalla propria my unito>prova finale>domanda conseguimento titolo> annulla domanda e di comunicarlo tempestivamente per iscritto alla Segreteria Studenti;
I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.
In entrambi i casi sopradetti: La domanda di laurea deve essere ripresentata.
- D) Gli armadietti dati in comodato d'uso devono essere svuotati prima dell'esame generale di laurea. Qualora non vengano svuotati per tempo verranno aperti dal personale della Dental School, dopo ogni sessione di laurea; il materiale ivi contenuto verrà depositato e custodito per 6 mesi presso la stanza dietro la reception del 3° piano della Dental School